

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБУДО «ДЮСШ»

 В.Н. Петрова

«30» августа 2016г.

Протокол собрания педагогического совета

№1 от «30» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДЮСШ»

В.В.Василевич

Приказ МБУДО «ДЮСШ»

№ 42/1 от «31» августа 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся
муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа»

Курманаевского района Оренбургской области

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Понятие персональных данных обучающихся и их состав
3. Обязанности администрации МБУДО «ДЮСШ»
4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных
5. Сбор, обработка и хранение персональных данных
6. Доступ к персональным данным
7. Передача персональных данных обучающегося
8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» Курманаевского района Оренбургской области (далее – Положение) разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального Закона № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информатизации и защите информации» и Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» Курманаевского района Оренбургской области (далее – МБУДО «ДЮСШ») родителями (законными представителями) обучающихся, не достигшими 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники МБУДО «ДЮСШ» в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Понятие персональных данных учащегося и их состав

2.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБУДО «ДЮСШ» в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

2.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях);
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

3. Обязанности администрации МБУДО «ДЮСШ»

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор МБУДО «ДЮСШ» и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор МБУДО «ДЮСШ» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор МБУДО «ДЮСШ», заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист, педагог-организатор, тренеры-преподаватели должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники МБУДО «ДЮСШ» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор МБУДО «ДЮСШ» и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором МБУДО «ДЮСШ» в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.7. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающиеся, не достигшие 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору МБУДО «ДЮСШ», заместителю директора по УСР, инструктору-методисту, педагогу-организатору, тренерам-преподавателям достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору МБУДО «ДЮСШ» об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

5.1. Порядок получения персональных данных:

5.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным обучающихся, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

5.1.2. Директор МБУДО «ДЮСШ» обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение. (приложение № 1 – форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

5.1.3. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя) – (приложение № 2 - форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

5.1.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия – (приложение № 3 - форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

5.1.5. Работник МБУДО «ДЮСШ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

5.1.6. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов,

персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- персональные данные являются общедоступными по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

5.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки,
- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

5.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

5.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБУДО «ДЮСШ» если иное не определено законом.

5.4. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) директор или работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

5.4.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающего или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получившие персональные данные обучающего или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.4.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающего или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающего или родителя (законного представителя):

5.6. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.7. Персональные данные обучающихся хранятся в бумажном виде в папках.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся имеют:

- директор МБУДО «ДЮСШ»;
- заместитель директора по УСР;
- инструктор-методист;
- педагог-организатор;
- тренеры-преподаватели
- родители (законные представители) обучающегося.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку (Приложение № 4 – форма расписки о неразглашении персональных данных) о неразглашении персональных данных. Сами расписки

должны храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных обучающегося

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор МБУДО «ДЮСШ», заместитель директора по УСР, инструктор-методист, педагог-организатор, тренеры-преподаватели должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ « _____ » _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» Курманаевского района Оренбургской области расположенного по адресу: 461060, Оренбургская область, Курманаевский район, с.Курманаевка, ул. Строительная, дом 14 (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- данные свидетельства о рождении или паспортные данные
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень дополнительных общеобразовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения моего

дата

ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

**Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка
на официальном сайте МБУДО «Детская юношеская спортивная школа»
Курманаевского района Оренбургской области**

Директору МБУДО «ДЮСШ»
Курманаевского района
Василевичу Владимиру
Валерьевичу
(Ф.И.О. директора)

Я, _____, действующий(ая) от себя и от

(ФИО, далее – «Законный представитель»)

имени своего

несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Паспорт _____ № _____ выдан

« _____ » _____ 20____ г. даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» Курманаевского района Оренбургской области (далее МБУДО «ДЮСШ») на размещение на официальном сайте учреждения следующих персональных данных:

- возраст ребёнка;
- фотографии своего ребёнка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБУДО «ДЮСШ», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБУДО «ДЮСШ», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" _____ " _____ 20____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма отзыва согласия на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка**

Директору МБУДО «ДЮСШ»
Курманаевского района
Василевичу Владимиру
Валерьевичу
(Ф.И.О. директора)

**Заявление
отзыв согласия на обработку персональных данных
своих и своего ребёнка**

Я, _____, действующий(ая) от себя и от
(*ФИО законного представителя*)
имени своего несовершеннолетнего(ей): _____

(*ФИО ребенка, дата рождения*)

Паспорт _____ № _____ выдан _____
« ____ » _____ 20 ____ г. прошу Вас прекратить обработку моих и несовершеннолетнего(ей):

персональных данных в связи _____

(*указать причину*)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их
получение.

" ____ " _____ 20 ____ г

(*подпись*)

(_____)
(*Ф.И.О.*)

**Форма расписки о неразглашении
персональных данных**

**Расписка
о неразглашении персональных данных**

Я, _____

(Ф.И.О. должность)

ознакомлен(на) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБУДО «Детская юношеская спортивная школа» Курманаевского района Оренбургской области и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),

- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;

- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;

- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 20 ____ г _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)