

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Курманаевского района»
Оренбургской области
(МБУДО «СШ Курманаевского района»)

<p>Принято на педагогическом совете МБУДО «СШ Курманаевского района» Протокол № 6 от 31.07.2023г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБУДО «СШ Курманаевского района» Василевич В.В. Приказ № 81/1 от 02.08.2023</p> 
<p>Согласовано родительским советом МБУДО «СШ Курманаевского района» Протокол № 1 от 01.08.2023г.</p>	<p>Согласовано советом обучающихся МБУДО «СШ Курманаевского района» Протокол № 1 от 02.08.2023г.</p>

Положение
о порядке (правилах) приема обучающихся
в МБУДО
«Спортивная школа Курманаевского района»
Оренбургской области
на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной
подготовки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке (правилах) приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в МБУДО «Спортивная школа Курманаевского района» Оренбургской области (далее - Учреждение) определяет порядок приема, поступающих в Учреждение, разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивно подготовки»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629);
- Приказом Минспорта России от 16.11.2022 № 996 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»;
- Приказом Минспорта России от 15.11.2022 № 987 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»;
- Приказом Минспорта России от 09.11.2022 № 952 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шахматы»;
- Приказом Минспорта России от 30.11.2022 № 1091 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»;
- Уставом Учреждения.

1.2. К освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. Учреждение в своей деятельности реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: волейбол, легкая атлетика, шахматы. Учебно-тренировочный процесс по этапам спортивной подготовки организуется на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, учебного плана, разрабатываемого Учреждением по видам спорта.

1.3. Расписание занятий (тренировок), наполняемость учебных групп, объем учебно-тренировочной работы, продолжительность одного учебно- тренировочного занятия и их количество в неделю устанавливается для каждого этапа и года обучения администрацией Учреждения на основании федеральных стандартов по видам спорта, по предоставлению тренеров-преподавателей с учетом их учебной нагрузки, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм (СанПиН) и должно обеспечивать наиболее благоприятный

режим тренировок и отдыха, обучающихся с учетом их обучения в общеобразовательных и других учебных заведениях.

1.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме приема контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке в соответствии с утвержденными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (волейбол, легкая атлетика, шахматы) с целью зачисления лиц, обладающих способностями к видам спорта, для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.5. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии, составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Деятельность приемной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о приёмной комиссии. Деятельность апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

1.7. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителя Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и другим качествам поступающих в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.9. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает консультирование в телефонном режиме на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме Приложение 1). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- место учебы;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении отмечается факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, антидопинговыми правилами, а также, дается согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- заявление-согласие на обработку персональных данных (приложение №2);
- договор безвозмездного оказания услуг между МБУДО «СШ Курманаевского района» и родителями (законными представителями) обучающихся на получение дополнительного образования (приложение №3;)
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего (в формате 3x4 см).

Необходимым является отправка заявки на соответствующую программу обучения в Учреждении, посредством АИС «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области».

Сроки реализации, наполняемость групп, возрастные границы лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, определяются настоящим положением

(Приложение №4).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПРОТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1 Индивидуальный отбор поступающих осуществляет приемная комиссия Учреждения.

3.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.4. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, полученного путем суммирования мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача индивидуальной апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПРСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения о приеме лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение по результатам проводит дополнительный прием, если учредителем не принято решение о внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

5.5. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в спортивной школе;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в спортивную школу;
- медицинские противопоказания для занятий по выбранному виду спорта.
- не предоставление документов согласно п.2.4 данного положения.

5.6. Прием в группы осуществляется в течение всего учебного года, при появлении вакантных мест организуется дополнительный приём поступающих в середине учебного года.

Приложение №1
Директору МБУДО «СШ
Курманаевского района»
Василевичу Владимиру Валерьевичу

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня в число обучающихся для освоения дополнительной общеобразовательной программы по _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес _____

проживания _____

Обуч-ся в общеобразовательной организации _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Законный представитель (в случае отсутствия родителей) _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и антидопинговыми правилами, правилами индивидуального отбора ознакомлен(а) и согласен(а). Согласен (согласна) на обработку персональных данных.

Адрес сайта МБУДО «СШ Курманаевского района»: <http://kursport.ucoz.ru/>

Подпись (обучающегося) _____ " _____ " _____ 202__ г.

Подпись (родителя, законного представителя) _____ " _____ " _____ 202__ г.

Директору МБУДО «СШ
Курманаевского района»
Василевичу Владимиру Валерьевичу

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в число обучающихся для освоения дополнительной общеобразовательной программы по _____ моего сына(дочь):

(фамилия, имя, отчество (ребенка))

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Обуч-ся в общеобразовательной организации _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и антидопинговыми правилами, правилами индивидуального отбора ознакомлен(а) и согласен(а). Согласен (согласна) на обработку персональных данных.

Адрес сайта МБУДО «СШ Курманаевского района»: <http://kursport.ucoz.ru/>

Подпись _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Директору МБУДО «СШ
Курманаевского района»
Василевичу Владимиру Валерьевичу
(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____ ,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 паспорт _____ выдан _____ « _____ » _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
 являясь родителем (законным представителем) _____ ,
Ф.И.О. ребенка

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа Курманаевского района» Оренбургской области, расположенного по адресу: 461060, Оренбургская область, Курманаевский район, с.Курманаевка, ул. Строительная, дом 14 (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- данные свидетельства о рождении или паспортные данные
- ф.и.о. родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень дополнительных общеобразовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения моего
дата

ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

**Договор безвозмездного оказания услуг
между МБУДО «СШ Курманаевского района» и родителями (законными представителями)
обучающихся на получение дополнительного образования**

с.Курманаевка _____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Курманаевского района» Оренбургской области (далее СШ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании **Устава МБУДО «Спортивная школа Курманаевского района» Оренбургской области**, в лице директора **Василевич Владимира Валерьевича**, с одной стороны и родителями (законными представителями) ребенка _____

(Ф.И.О., статус (отец, мать, опекун) родителей (законных представителей) лица, зачисляемого для обучения)

именуемыми в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 **Исполнитель** предоставляет услуги на получение дополнительного образования ребенком **Заказчика** в рамках дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ по _____;
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта _____.

1.2 Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет:

- по дополнительным общеразвивающим программам **1год** в очной форме обучения;
- дополнительным образовательным программам спортивной подготовки **6-8лет** в очной форме обучения.

2. Исполнитель обязуется:

2.1. Зачислить ребенка _____

(фамилия, имя)

в **СШ** в спортивную секцию « _____ » на основании **поданной и подтвержденной заявки родителей (законных представителей) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по видам спорта через платформу «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области».**

2.2. Ознакомить **Заказчика** (родителя) с Уставом **СШ**, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Обеспечить охрану жизни, физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.4. Обеспечить в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта.

2.5. Организовать развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры).

2.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта.

2.7. Составлять расписание учебно-тренировочных занятий спортивной секции.

2.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска, карантина, командировки родителей. Допускается пропуск занятий по неуважительным причинам – не более трёх дней в месяц.

2.9. Разрешить **Заказчику** находиться в группе вместе с ребенком на время адаптации.

2.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка в помещении **СШ**.

2.11. Оказывать квалифицированную помощь **Заказчику** в воспитании и обучении ребенка.

2.12. Соблюдать настоящий договор.

3. Заказчик обязуется:

3.1. Соблюдать Устав **СШ** и настоящий договор.

3.2. **Подать заявку на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по видам спорта через платформу «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области» адрес сайта: <https://dop.edu.orb.ru>**

3.3. Предоставить в **СШ** следующие документы ребенка:

- свидетельство о рождении или паспорт;
- справку с медицинским заключением о возможности заниматься в спортивной секции

3.4. Информировать администрацию **СШ** о предстоящем отсутствии ребёнка, болезни.

3.5. Поддерживать взаимосвязь с **СШ** по всем направлениям воспитания и дополнительного образования ребёнка.

3.6. Оказывать **СШ** посильную помощь в реализации образовательных и воспитательных задач.

3.7. Возмещать материальный ущерб образовательному учреждению в случае нанесения такого по вине ребенка.

4. Исполнитель имеет право:

4.1. Отчислить ребенка из **СШ** при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в спортивной секции дополнительного образования детей по выбранному виду спорта.

4.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив **Заказчика** об этом за 5 дней.

5. Заказчик имеет право:

5.1. Принимать участие в работе педагогического совета **СШ** с правом совещательного голоса.

5.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.3. Находиться на занятиях объединения с ребенком в период его адаптации (до двух недель).

5.4. Заслушивать отчеты администрации **СШ** и тренеров-преподавателей о работе с детьми.

5.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 5 дней.

6. Изменение договора.

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, по согласованию сторон.

7. Ответственность сторон.

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

8. Условия расторжения договора.

8.1. Договор может быть расторгнут по инициативе родителей в следующих случаях:

- совершения тренером-преподавателем, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- применение тренером-преподавателем, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- в связи с изменением места жительства и других семейных обстоятельств.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе **СШ** в следующих случаях:

- за неосвоение программы учебного года. В этом случае Договор расторгается в конце учебного года, после прохождения промежуточной (итоговой) аттестации. О предстоящей возможности расторжения Договора **СШ** обязана предупредить родителей и ребенка письменно за два месяца;

- за совершение противоправных действий ребенком. По этому основанию ребенок исключается из **СШ** при совершении им действий, которые согласно УК РФ квалифицируются как уголовные преступления, как административные нарушения, в том числе причинение материального ущерба **СШ**.

- договор может быть расторгнут по соглашению сторон с учетом рекомендации педагогического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в 2-х экземплярах: один находится в **СШ**, другой – у **Заказчика** (родителя).

10. Стороны, подписавшие договор:

МБУДО «СШ Курманаевского района»
Оренбургской области

Адрес: 461060, Курманаевский район,
с. Курманаевка, ул. Строительная, 14
телефон: 2-19-36

ИНН: 5633004298 КПП: 563301001

БИК: 015354008

Р/сч: 03234643536250005300

Директор _____ В.В.Василевич

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители)
Ф.И.О. _____

Адрес места жительства:

Телефон _____

Роспись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сроки реализации, наполняемость групп, возрастные границы лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки

Этап подготовки	Период	Длительность этапа в годах	Возрастные границы для зачисления в группы (лет)	Требования к зачислению и переводу	Наполняемость мин/макс. (чел.)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (60 минут один час)
ВОЛЕЙБОЛ						
НП	1 год	3	8-10	нормативы	14/20	6
	2 год			нормативы	14/20	6
	3 год			нормативы	14/20	8
УТ	1 год	5	11 и старше	нормативы	12/14	10
	2 год			нормативы	12/14	12
	3 год			нормативы	12/14	14
	4 год			нормативы, наличие 1-3юн; III-Исп.разрядов	12/14	16
	5 год			нормативы, наличие 1-3юн; III-Исп.разрядов	12/14	18
ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА						
НП	1 год	3	9-11	нормативы	10/15	6
	2 год			нормативы	10/15	6
	3 год			нормативы	10/14	8
УТ	1 год	5	12 и старше	нормативы, наличие 3-1юн.разрядов	8/10	10
	2 год			нормативы, наличие 3-1юн.разрядов	8/10	12
	3 год			нормативы, наличие 3-1юн.разрядов	8/10	14
	4 год			нормативы, наличие III-Исп.разрядов	8/10	16
	5 год			нормативы, наличие III-Исп.разрядов	8/10	18
ШАХМАТЫ						
НП	1 год	2	6-7	нормативы	10/15	6
	2 год			нормативы	10/14	8
УТ	1 год	5	8 и старше	нормативы, наличие 3-1юн.разрядов	6/10	12
	2 год			нормативы, наличие 3-1юн.разрядов	6/10	14
	3 год			нормативы, наличие 3-1юн.разрядов	6/8	16
	4 год			нормативы, наличие III-Исп.разрядов	6/8	18
СПОРТИВНАЯ БОРЬБА						

НП	1 год	4	7-10	нормативы	10/15	6
	2 год			нормативы	10/15	6
	3 год			нормативы	10/14	8
	4 год			нормативы	10/14	8
УТ	1 год	4	11 и старше	нормативы, наличие 3-1юн.разрядов	8/12	10
	2 год			нормативы, наличие 3-1юн.разрядов	8/12	10
	3 год			нормативы, наличие 3-1юн.разрядов	8/12	12
	4 год			наличие III-Исп.разрядов	8/10	12