

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа Курманаевского района»  
Оренбургской области**

<p>Принято на педагогическом совете МБУДО «СШ Курманаевского района» Протокол № 6 от 31.07.2023г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБУДО «СШ Курманаевского района» Василевич В.В. Приказ № 81/1 от 02.08.2023</p> 
<p>Согласовано родительским советом МБУДО «СШ Курманаевского района» Протокол № 1 от 01.08.2023г.</p>	<p>Согласовано советом обучающихся МБУДО «СШ Курманаевского района» Протокол № 1 от 02.08.2023г.</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа Курманаевского района»  
Оренбургской области**

с.Курманаевка  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 03.08.2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Уставом МБУДО «Спортивная школа Курманаевского района» Оренбургской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБУДО «Спортивная школа Курманаевского района» Оренбургской области (далее – Учреждение).

1.3 Действия настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) по виду спорта, а также на родителей (законных представителей) обучающихся, тренерско-преподавательский состав Учреждения, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта, в том числе отдельной части (раздела, дисциплины, модуля и т.п.) или всего объема общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Задачи аттестации:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности обучающихся на основе изучения их способностей и интересов;

- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде спорта;

- анализ полноты освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и реальных результатов учебно-тренировочного процесса;

- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации дополнительной общеобразовательной программы (реализуемых программ);

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности учебных групп Учреждения.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям;

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах (в %);

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний и умений обучающихся, проводимая педагогическим работником (тренером-преподавателем) на учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта соответствующего этапа, в том числе отдельной её части, раздела, дисциплины (модуля) образовательной программы за период времени (год) и является основанием для перевода обучающегося на следующий год (этап) обучения;

ОФП – общая физическая подготовка;

СФП – специальная физическая подготовка.

1.7. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся проводятся с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта.

1.8. Задачи текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации:

- выявление результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта;

- мониторинг результатов контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, уровня спортивной квалификации; анализ полноты реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- анализ динамики темпов прироста физических качеств обучающихся;

- выявление причин, препятствующих полноценной реализации дополнительных общеобразовательных программ по виду спорта, реализуемых в Учреждении;

- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности;

- выявление оснований для перевода на следующий год (этап) обучения.

1.9. Аттестация обучающихся строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

- адекватности содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся;

- свободы выбора тренером-преподавателем методов и форм проведения и оценки результатов;

- последовательности и преемственности с использованием механизма отбора спортивно-одаренных детей.

1.10. Функции текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации:

- учебная – создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

- воспитательная – является стимулом к самосовершенствованию;

- развивающая – позволяет обучающимся осознать уровень их

физического развития и определить перспективы;

- коррекционная – позволяет тренеру-преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательной деятельности;

- социально-психологическая – дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.11. Аттестация обучающихся может проводиться в форме: зачёта, тестирования, участия в соревнованиях.

1.12. В Учреждении устанавливаются следующие формы аттестации:

- Теоретическая: тестирование, беседа (для групп этапа начальной подготовки); система оценки – зачет/незачет;

- Общая и специальная физическая подготовка: сдача контрольно—переводных нормативов; система оценки в баллах;

- Общая оценка выражается в процентном отношении по числу выполненных нормативов;

- Спортивная квалификация – выполнение требований, норм и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранному виду спорта;

- Техническая, тактическая и психологическая подготовка – динамика личностных достижений обучающихся на соревнованиях различного уровня.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая тренером-преподавателем в ходе осуществления учебно-тренировочной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта.

2.2. Текущий контроль уровня успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

2.3. Текущий контроль осуществляется тренером-преподавателем.

2.4. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- сдача контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП по виду спорта(испытания);

- участие в соревнованиях;

- выполнение требований, норм и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов и спортивных званий по избранному виду спорта;

- динамика личностных достижений обучающихся на соревнованиях различного уровня.

2.5. Избранная форма текущего контроля успеваемости указывается тренером-преподавателем в календарно-тематическом планировании (рабочей программе).

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями по виду спорта;

- с целью административного контроля – директором, заместителем директора, инструктором-методистом;

- с целью мониторинга освоения обучающимися дополнительной

общеобразовательной программы по виду спорта и оказания методической помощи – инструктором-методистом.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения предметных областей (дисциплин), предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта, по итогам года обучения внутри этапа обучения (начальной подготовки, учебно-тренировочного, совершенствования спортивного мастерства). Промежуточная аттестация включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются сдача контрольно-переводных нормативов (тестирование уровня физической подготовленности) по виду спорта, которые проводятся в виде тестирования по общей и специальной физической подготовке, тестирование по теоретической подготовке, участие в соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях.

3.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются тренерами-преподавателями в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, до сведения обучающегося доводится конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачётов.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется один раз в год, в сроки, установленными годовым календарным учебным графиком.

3.5. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения тренеров-преподавателей и обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала тестирования.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия (не менее 3-х человек), состав которой утверждается приказом директора.

В состав комиссии могут входить: директор, заместитель директора, инструктор-методист, тренеры-преподаватели по виду спорта.

Комиссия осуществляет свою работу согласно, утвержденному директором Учреждения графику проведения контрольно-переводных нормативов.

3.7. После каждого приема нормативов, комиссией заполняется протокол выполнения контрольно-переводных нормативов (см. приложение), который подписывается председателем, членами комиссии и тренером-преподавателем.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов, журналах учёта групповых занятий и личных карточках обучающихся (с учебно-тренировочного этапа спортивной подготовки).

3.9. При сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП в протоколе контрольно-переводных нормативов в столбце «отметка

о переводе» ставится отметка «сдал», «не сдал».

### 3.10. Ход проведения тестирования.

Предварительно проводится 15-минутная разминка. Для исполнения теста предоставляется по две попытки для упражнений прыжок в длину, остальные виды упражнений выполняются один раз. В каждом случае дается установка на достижение максимального результата. С этой целью широко применяется соревновательный метод. Предварительно все спортсмены должны быть осмотрены врачом и иметь допуск к учебно-тренировочному процессу.

Контрольно-переводные испытания желательно планировать на фоне существенного снижения объема и интенсивности текущей учебно-тренировочной работы (вплоть до полного отдыха в течение 1-2 дней).

Тестирование проводится в один или два дня. В первый день целесообразно включать технически сложные и преимущественно скоростные упражнения, во второй – скоростно-силового характера и требующие проявления специальной выносливости.

3.1. По итогам промежуточной аттестации и решения педагогического совета, директором Учреждения издается приказ о переводе на следующий год (этап) обучения обучающихся, выполнивших контрольно-нормативные требования дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

## 4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть переведены на следующий год (этап) при соблюдении следующих требований:

- результаты сдачи контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце учебного года (спортивного сезона) по общей и специальной физической подготовке, которые соответствуют требованиям, предусмотренными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта;

- освоение объемов тренировочных нагрузок (в том числе участие в соревновательной деятельности), предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.2. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни контрольно-переводные нормативы и зачётные требования, на основании решения педагогического совета, при наличии медицинской справки, могут сдать нормативы позднее (в соответствии с медицинским допуском).

4.3. Обучающиеся, не сдавшие контрольно-переводные нормативы в основные или дополнительные сроки, не выполнившие (не подтвердившие) требования норм присвоения спортивных разрядов, не участвовавшие в соревновательной деятельности, не переводятся на следующий год (этап) подготовки.

4.4. Обучающиеся, не освоившие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, но желающие заниматься избранным видом спорта, могут продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей программе по решению педагогического совета, заявлению родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии вакансий.

4.5. При решении вопроса о досрочном зачислении обучающихся на другой, более высокий год (этап) обучения, обучающиеся должны выполнить требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта соответствующего года (этапа). Перевод осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

## **5. Права и обязанности участников аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и тренер-преподаватель по виду спорта в учебно-тренировочной группе, директор Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Тренер-преподаватель, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения государственных требований к уровню подготовки по виду спорта.

5.3. Тренер-преподаватель в ходе аттестации не имеет права: использовать содержание предмета (дисциплины, модуля), не предусмотренное дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий год обучения;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Тренер-преподаватель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через, родительские собрания, индивидуальные собеседования, посредством мессенджеров/социальных сетей о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год обучения их ребенка.

5.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о контрольных нормативах, контрольно-переводных нормативах (тестах), выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами по теоретической подготовке, темами, подлежащими контролю; на информацию о сроках аттестации;
- на консультации тренера-преподавателя по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни, на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета

Учреждения);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний и умений;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с результатами (оценкой), полученными во время аттестации.

5.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования тренера-преподавателя и администрации Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестацией обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в Учреждении;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

5.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы и методы в рамках своей образовательной компетенции.

5.10. Администрация Учреждения:

- организует на заседании Педагогического совета Учреждения рассмотрение вопросов о порядке и формах текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень видов тестов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения; формирует состав аттестационной комиссии по виду спорта;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной, итоговой аттестации;
- после завершения промежуточной, итоговой аттестации организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений (тренерских советах) и Педагогического совета Учреждения.

## 6. Документарная отчётность по итогам



## **промежуточной аттестации**

6.1. Документами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- протоколы спортивных соревнований;
- протоколы сдачи контрольных, контрольно-переводных нормативов;
- решения педагогических советов;
- приказы по:  
присвоению спортивных разрядов и спортивных званий обучающимся;  
зачислению и переводу обучающихся на последующий год (этап) обучения.

6.2. Протоколы результатов контрольно-переводных нормативов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

## **7. Порядок хранения в архивах информации об успеваемости, аттестации обучающихся на бумажных и электронных носителях**

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принятом в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

8.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.3. После принятия Положения в новой редакции (изменений, дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

8.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

**ПРОТОКОЛ**  
приема контрольно-переводных нормативов  
по программе спортивная подготовка

Дата приема «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Специализация (вид спорта) \_\_\_\_\_

Этап подготовки \_\_\_\_\_

№	Фамилия Имя	Дата рожде ния	Вид норматива														Спорт. разряд	Итоговая оценка**		
			Результат	Оценка *	Результат	Оценка *	Результат	Оценка *	Результат	Оценка *	Результат	Оценка *	Результат	Оценка *	Результат	Оценка *				

\* оценка сдал «+», не сдал «-»

\*\* итоговая оценка «сдал» или «не сдал»

**Заключение:** Количество допущенных спортсменов к сдаче нормативов \_\_\_\_\_

Количество не допущенных, не явившихся по уважительной причине \_\_\_\_\_

Причина не допуска, не явки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., причина)

Перевести \_\_\_\_\_ спортсменов

(количество)

Отчислить следующих спортсменов \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. расшифровка)

(Подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. расшифровка)

(Подпись)

(Ф.И.О. расшифровка)

(Подпись)

(Ф.И.О. расшифровка)

(Подпись)

(Ф.И.О. расшифровка)

(Подпись)