

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Курманаевского района»
Оренбургской области
(МБУДО «СШ Курманаевского района»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «СШ
Курманаевского района»
Оренбургской области

В.В.Василевич

Приказ №38 от 16.03.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом (тренерском) совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Курманаевского района»
Оренбургской области**

с.Курманаевка
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о методическом (тренерском) совете (далее методический совет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Курманаевского района» Оренбургской области (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

1.2 Методический совет является одним из органов самоуправления учреждения.

1.3 Целями деятельности Методического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников

1.4 Методический совет работает совместно с Педагогическим советом, администрацией и иными органами самоуправления учреждения. Деятельность Методического совета осуществляется в строгом соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей;
- Уставом учреждения;
- Положением о Педагогическом совете учреждения и настоящим Положением.

1.5 Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете и утверждаются директором

учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Изучение нормативных правовых актов и методической документации по вопросам дополнительного образования детей: отбор содержания и составление дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта с учетом вариативности и разноуровневости, утверждение индивидуальных планов работы по видам спорта, анализ авторских программ и методик спортивной подготовки.

2.2 Обеспечение направленности деятельности работников учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3 Внедрение в учебный процесс учреждения современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4 Содействие в обеспечении взаимодействия работников учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления

2.5 Обеспечение профессионального совершенствования в процессе исполнения трудовых обязанностей молодых, малоопытных, вновь принятых тренеров-преподавателей, взаимопосещения учебно-тренировочных занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; организация открытых учебно-тренировочных занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем спортивной подготовки

2.6 Анализ отчетов о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей, повышении квалификации по специализированным программам, об участии в семинарах и конференциях по вопросам спортивной подготовки.

2.7 Организация и проведение конкурсов, смотров.

2.8 Анализ результатов образовательной, методической деятельности.

2.9 Разработка и предложение администрации проектов по совершенствованию материально-технической, информационной базы для поддержки дополнительного образования детей по реализации дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

3. КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

3.1 руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом, лицензией и настоящим Положением;

3.2 организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность учреждения;

3.3 анализ результатов образовательной, методической деятельности;

3.4 организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической деятельности учреждения;

3.5 разработка и представление на Педагогическом совете программы развития учреждения;

3.5 разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

3.6 обсуждение и рекомендации педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

3.7 методическое обеспечение образовательного процесса, программ в учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности учреждения и нормативными документами

3.8 заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

3.9 организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников учреждения;

3.10 обеспечение участия педагогов «Учреждения» в конкурсах профессионального мастерства;

3.11 выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов учреждения, деятельности учреждения на территории муниципального образования Курманаевский район и за его пределами;

3.12 решение вопросов о комплектовании сборных команд по видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;

3.13 составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий;

3.14 разработка положений о проведении спортивно-массовых мероприятий.

3.15 принятие решений о проведении соревнований по сдаче контрольно-переводных нормативов по физической подготовке обучающихся, о выдаче классификационных документов выпускникам.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенций являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2 Члены Методического совета имеют право:

4.2.1 рекомендовать администрации учреждения распределение учебной нагрузки и методической работы между тренерами-преподавателями по видам спорта при тарификации;

4.2.2 выбирать и рекомендовать всему тренерско-преподавательскому коллективу систему приемных и контрольно-переводных нормативов по видам спорта для обучающихся, определить критерии оценок выполнения рекомендованных нормативов;

4.2.3 производить проблемный анализ результатов учебно-тренировочного процесса, в разрезе учебных групп, отдельных тренеров-преподавателей;

4.2.4 вносить предложения по изменению содержания и структуры программ видам спорта;

4.2.5 выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса;

4.2.6 ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

4.2.7 рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации за пределами учреждения;

4.2.8 требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Методического совета.

4.3. Методический совет несет ответственность:

4.3.1 за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности требований нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

4.3.2 за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

4.3.3 за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;

4.3.4 за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

4.3.5 за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

4.3.6 за упрочение авторитета учреждения.

5. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Членами Методического совета являются педагогические работники учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса директор, заместитель директора по спортивной работе, тренеры-преподаватели, инструктор-методист, педагог-организатор.

Правом голоса на заседаниях Методического совета обладают только его члены.

5.2 Заместитель директора является председателем Методического совета с правом решающего голоса.

5.3 Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных организаций, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

5.4 Для ведения протокола заседаний Методического совета из числа его членов избирается секретарь.

5.5 Заседания Методического совета проводятся в соответствии с Планом работы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.6 Методический совет считается легитимным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети его состава, включая председателя

5.7 Решения Методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более, чем 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.8 Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Методического совета протоколируются секретарем. Протокол подписывается председателем и секретарем. Ведется сквозная нумерация протоколов независимо от деления на учебные годы.

6.2. Протоколы заседаний Методического совета подлежат хранению в течение всего периода существования совета.