

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Курманаевского района»
Оренбургской области
(МБУДО «СШ Курманаевского района»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «СШ

Курманаевского района»

Оренбургской области

 В.В.Василевич

Приказ №38 от 16.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Курманаевского района»
Оренбургской области**

**с.Курманаевка
2023г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Курманаевского района» Оренбургской области (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

1.2 Педагогический совет является главным коллегиальным, законодательно-распорядительным органом управления Учреждения.

1.3 В состав Педагогического совета кроме директора «Организации» входят: заместитель директора, руководители структурных подразделений, тренеры-преподаватели, инструктор-методист, педагог-организатор.

1.4 Педагогический совет «Организации» может привлекать к своей работе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей Отдела образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Демократизировать систему управления Учреждения.

2.2 Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3 Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива в целом и по определенному направлению.

2.4 Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения.

2.5 Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса Учреждения.

2.6 Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения.

2.7 Изучать научно-педагогические областные и российские движения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.

3.2 Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса

3.3. Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

3.4. Организация и контроль выполнения положений Устава Учреждения.

3.5. Обсуждение и принятие программы развития Учреждения, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.6. Утверждение программы деятельности Учреждения на год

3.7. Утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся.

3.8. Обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений.

3.9. Заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения

3.10. Заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся.

3.11. Принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации

3.12. Выборы представителей в Методический (тренерский) совет Учреждения.

4.РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании совета.

4.3. Работа совета руководит председатель (директор Учреждения).

4.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

4.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки педагога к обсуждению темы.

4.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.