

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа Курманаевского района»  
Оренбургской области  
(МБУДО «СШ Курманаевского района»)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУДО «СШ  
Курманаевского района»  
Оренбургской области

*В.В.Василевич*  
В.В.Василевич

Приказ №38 от 16.03.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа Курманаевского района»  
Оренбургской области**

с.Курманаевка  
2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Трудовой коллектив Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Курманаевского района» Оренбургской области (далее – Учреждение) составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.2. Правовой основой деятельности общего собрания трудового коллектива являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Оренбургской области, муниципальные правовые акты и Устав Учреждения.

1.3. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения.

1.4. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников

1.6. Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год или по инициативе 1/4 списочного состава работников Учреждения.

1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря.

1.8. Решения общего собрания коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **2. Цель**

2.1. Содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления

2.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом Учреждения, представляющим интересы трудового коллектива и создается для защиты прав работников коллектива.

## **3. Задачи Общего собрания**

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

3.1. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3.2. Рассмотрение и принятие положений о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, о педагогическом совете, о методическом совете, о платных дополнительных услугах.

3.3. Рассмотрение вопросов о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам.

3.4. Решает вопросы премирования сотрудников.

3.5. Решение вопросов социальной защиты работников.

#### **4. Компетенция Общего собрания**

4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов управления Учреждения.

#### **5. Ответственность общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов учреждения.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ.

5.4. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Секретарем ведется книга протоколов общего собрания учреждения

6.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем и секретарем общего собрания учреждения.

6.3. Протоколы общего собрания ведутся постоянно, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.

6.4. Срок хранения документов - постоянно.

Локальный акт принят на общем собрании коллектива 25.11.2011г.